



BP : 12932 Yaoundé

E-mail : contact@bucrep.cm

Tél/fax : (237) 222 20 30 71

Bureau Central des Recensements et des Etudes de Population
Central Bureau of Census and Population Studies

MAITRE D'OUVRAGE :
LE DIRECTEUR GENERAL DU BUREAU CENTRAL DES
RECENSEMENTS ET DES ETUDES DE POPULATION
COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 001 / AONO/BUCREP/CIPM/2026 DU 08 MAI 2026 RELATIF A
L'ACQUISITION DE MATERIEL INFORMATIQUE DE BUREAU POUR LE
COMPTE DU BUREAU CENTRAL DES RECENSEMENTS ET DES ETUDES DE
POPULATION EN UN (01) LOT.

FINANCEMENT : Budget d'Investissement Public du BUCREP.
Imputation : 242 110
Exercice : 2026

Pièce N° 2 : Avis d'Appel d'Offres (AAO)

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 001 /AONO /BUCREP /CIPM /2026 DU 18 MAI 2026 RELATIF A
L'ACQUISITION DE MATERIEL INFORMATIQUE DE BUREAU.

Financement : Budget d'Investissement Public du BUCREP, Exercice : 2026

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le but de doter son personnel de matériels informatiques nécessaires à la réalisation de ses missions en vue d'améliorer l'efficacité de celui-ci par la modernisation de son environnement de travail, le Directeur Général du BUCREP, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres relatif à **L'acquisition de matériel informatique de bureau** pour le compte du Bureau Central des Recensements et des Etudes de Population (BUCREP) un (01) lot.

2. Consistance des prestations

La prestation relative au présent Appel d'Offres comprend la fourniture, le transport, la manutention et l'installation des équipements décrits dans le tableau ci-dessous :

N°	Produit	Quantité	Unité
1	Ordinateurs de bureau	29	Pièce
2	Laptop	5	Pièce
3	Onduleurs 1000VA EASY UPS BV1000I LINE interactive prise ondulée	30	Pièce
4	Régulateurs de tension LINE-R 1500VA automatic voltage 3 sorties, 230V français	28	Pièce
5	Imprimantes monochrome	8	Pièce
6	Photocopieurs recto verso multifonction monochrome +une cartouche d'encre neuve	2	Pièce
7	Photocopieur moyen	1	Pièce
8	Serveur	1	Pièce

3. Allotissement

Le présent Appel d'Offres se fera en un (01) seul lot.

4. Coût prévisionnel

Le Coût prévisionnel est de **cinquante-cinq millions huit cent quarante-huit mille (55 848 000) Francs CFA** Toutes Taxes Comprises.

5. Délai de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des prestations objet du présent Avis d'Appel d'Offres est de **soixante (60) jours ouvrables**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres s'adresse aux entreprises de droit camerounais ou tout autre groupement impliquant des opérateurs économiques camerounais jouissant des capacités juridiques, techniques et financières requises pour la fourniture de ce type de prestation.

7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le Budget d'Investissement Public du BUCREP sur la ligne d'imputation budgétaire suivante :

N° 242 110, Exercice 2026.

8. MODE DE SOUMISSION

Le mode de soumission retenu pour cet Appel d'Offres est **le mode en ligne**.

9. Cautionnement de soumission

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses Pièces Administratives, une Caution de Soumission, timbrée à **1500 FCFA** établie par un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministère Chargé des Finances et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO. L'original du cautionnement provisoire sera conforme au modèle du DAO, dont le montant est de **huit cent trente-sept mille sept cent vingt (837 720) FCFA** ci-dessous et Il est valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. Pour être recevable, la caution de soumission devra être Accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt de Consignation (CDEC) et portant la mention manuscrite de l'établissement émetteur. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec l'Appel d'Offres concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables au service des marchés du BUCREP, 1er étage, Immeuble BUCREP situé derrière le Centre Régional des Impôts Centre 1 (Omnisports) face à la Délégation Régionale des Marchés Publics du Centre dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marches publics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables au service des marchés du BUCREP, 1er étage, Immeuble BUCREP situé derrière le Centre Régional des Impôts Centre 1 (Omnisports) face à la Délégation Régionale des Marchés Publics du Centre, dès publication du présent Avis contre versement d'une somme non remboursable de **soixante mille (60 000) francs FCFA** au compte spécial de l'ARMP, numéro de compte « **10001 06860 33598860001 94** » ouvert auprès d'une agence de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit (BICEC).

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais sera transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **23 JUN 2026** à **10**... Heure. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD, l'original physique de l'offre et le récépissé de dépôt en ligne devront être transmis sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », pour la copie de sauvegarde en plus de la mention ci-dessous au Service des Marchés dans les délais impartis :

001 AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°..... /AONO/BUCREP/CIPM/2026 DU **18 MAI 2026** RELATIF A
L'ACQUISITION DE MATERIEL INFORMATIQUE DE BUREAU.
Financement : Budget d'Investissement Public du BUCREP, Exercice : 2026
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».

Taille et format des fichiers

La soumission étant exclusivement en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le soumissionnaire veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des offres

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage les plis :

- portant les indications sur l'identité des soumissionnaires ;
- parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- non-conformes au mode de soumission ;
- non conforme aux prescriptions du DAO ;
- ne contenant pas l'original de l'offre administrative du soumissionnaire.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence ou la non-conformité de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'appels d'offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Toute caution de soumission doit être accompagnée d'un récépissé CDEC. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente et vaut élimination du soumissionnaire. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Lieu, date de l'ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des offres administratives, techniques et financières aura lieu le à **11** heures par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du BUCREP, 1er étage, Immeuble BUCREP situé derrière le Centre Régional des Impôts Centre 1 (Omnisports) face à la Délégation Régionale des Marchés Publics du Centre.

Seuls les soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés, et ayant une parfaite connaissance du dossier, peuvent assister à cette séance d'ouverture.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres. En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif, autre que la caution de soumission, à l'ouverture des plis après un délai de 48 heures

accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

Le système de notation des offres se fera **en mode binaire (oui/non)** et portera sur les critères ci-dessous énumérés et dont le détail est donné dans le RPAO.

15.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires portent sur la conformité des exigences du DAO. Notamment sur les pièces composant le dossier administratif, la capacité technique et financière du soumissionnaire. Ainsi, seront déclarées non recevables les offres tombant sous le coup de l'un des critères éliminatoires suivants :

N°	Critères éliminatoires																				
1	De l'absence ou non-conformité de la caution de soumission datée, signée, timbrée, acquittée à la main et accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la CDEC à l'ouverture des plis.																				
2	La non-production au-delà de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente (excepté le cautionnement de soumission).																				
3	Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces.																				
4	Omission dans le bordereau des prix d'un prix unitaire quantifié.																				
5	Absence d'un élément de l'offre financière (soumission, BPU, DQE, SDPU).																				
6	Absence de prospectus en couleur ou fiches techniques produites par le fabricant ou le distributeur agréé des fournitures du présent DAO.																				
7	<p>La non-conformité de l'une des spécifications techniques majeures ci-dessous :</p> <table border="1" data-bbox="239 1332 1460 1825"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="247 1388 662 1422">ORDINATEUR DE BUREAU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="263 1422 718 1467">Processeur</td> <td data-bbox="718 1422 1452 1467">Intel Core i5 12th ou supérieur</td> </tr> <tr> <td data-bbox="263 1467 718 1512">Mémoire RAM</td> <td data-bbox="718 1467 1452 1512">8Go</td> </tr> <tr> <td data-bbox="263 1512 718 1556">Applications utilitaires</td> <td data-bbox="718 1512 1452 1556">Office 2021</td> </tr> <tr> <td data-bbox="263 1556 718 1601">Stockage Disque dur</td> <td data-bbox="718 1556 1452 1601">1To HDD</td> </tr> <tr> <td data-bbox="263 1601 718 1646">Souris et Clavier</td> <td data-bbox="718 1601 1452 1646">AZERTY USB</td> </tr> <tr> <td data-bbox="263 1646 718 1691">Écran</td> <td data-bbox="718 1646 1452 1691">21''</td> </tr> <tr> <td data-bbox="263 1691 718 1736">Système d'Exploitation</td> <td data-bbox="718 1691 1452 1736">Windows 11 Pro</td> </tr> <tr> <td data-bbox="263 1736 718 1780">Protection</td> <td data-bbox="718 1736 1452 1780">Antivirus lan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="263 1780 718 1825">Ports</td> <td data-bbox="718 1780 1452 1825">Usb, Hdmi</td> </tr> </tbody> </table>	ORDINATEUR DE BUREAU		Processeur	Intel Core i5 12th ou supérieur	Mémoire RAM	8Go	Applications utilitaires	Office 2021	Stockage Disque dur	1To HDD	Souris et Clavier	AZERTY USB	Écran	21''	Système d'Exploitation	Windows 11 Pro	Protection	Antivirus lan	Ports	Usb, Hdmi
ORDINATEUR DE BUREAU																					
Processeur	Intel Core i5 12th ou supérieur																				
Mémoire RAM	8Go																				
Applications utilitaires	Office 2021																				
Stockage Disque dur	1To HDD																				
Souris et Clavier	AZERTY USB																				
Écran	21''																				
Système d'Exploitation	Windows 11 Pro																				
Protection	Antivirus lan																				
Ports	Usb, Hdmi																				

LAPTOP

Processeur	Intel Core i5 (13 ^{ème} génération)
Mémoire RAM	8Go
Applications utilitaires	Office 2021
Stockage Disque dur	512 SSD
Souris et Clavier	AZERTY
Écran	15.6''
Système d'Exploitation	Windows 11
Protection	Antivirus lan
Ports	Usb-C, hdmi

ONDULEUR 1000 VA

Puissance	600 Watts
Puissance nominale en VA	1000 VA
Technologie	Ligne interactive
Tension (sortie/entrée)	220 VAC / 220 VAC
Fréquence d'entrée	50/60 Hz +/- 3 Hz Détection automatique
Plage de tension d'entrée pour branchement secteur	170 - 230V

REGULATEUR DE TENSION 1000 VA

Puissance en w	600w à 1100W
Capacité en VA	1500
Tension de sortie principale	110/220 V
Affichage	Numérique
Tension d'Entrée principale	110 – 260 V 50/60Hz

IMPRIMANTE MONOCHROME 403 DN

Fournitures livrables	Toner 151A
Vitesse d'impression noir	jusqu'à 38 ppm (par défaut) ; Jusqu'à 40 ppm (haut débit)
Vitesse du processeur	1 200 MHz
Cartouches/Bouteille d'encre	Nombre 1 (noir)
Première page imprimée	~5,7 secondes (depuis le mode prêt)
Résolution	<i>Jusqu'à 1200x1200 ppp</i>
Cycle d'utilisation (mensuel, A4) :	Jusqu'à 80 000 pages
Volume de pages mensuel recommandé	750 à 4 000
Alimentation	110 à 127 VCA (+/- 10 %), 50/60 Hz (+/- 2 Hz); Tension d'entrée de 220 V : 220 à 240 VCA (+/- 10 %), 50/60 Hz (+/- 2 Hz)
Langages d'impression	PCL 6, émulation Postscript niveau 3, PDF, URF, PWG Raste
Systèmes d'exploitation supportés	Windows 11; Windows 10; Windows 8; Windows 7; Système exploitation Windows Client; Android; Systèmes d'exploitation mobiles
Bacs d'entrée	Bac 1 multi-usage (100 feuilles) et bac 2 d'alimentation (250 feuilles)
Capacité de sortie	Jusqu'à 150 feuilles
Connectivité standard	USB 2.0, Port RJ-45 intégré.

PHOTOCOPIEUR 2425 I RECTO VERSO

Fonction :	Impression, copie, numérisation
Volume d'impression maximum mensuel	30 000
Fonctionnalités d'impression	Impression sécurisée, filigrane sécurisé, en-tête/ pied de page, mise en page, impression recto verso, formats/orientations de papier assortis, réduction d'encre, impression au format affiche, impression en attente forcée, date d'impression, impression planifiée, impression à l'aide d'une imprimante virtuelle
Affichage	Écran tactile couleur WVGA de 17,8 cm
Résolution de copie (monochrome) :	Impression recto verso automatique
Formats de supports pris en charge	Bac multifonctions : Format standard : A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, enveloppes [n° 10 (COM10), Monarch, ISO-C5, DL] Format personnalisé/libre : min. 95,0 x 139,7 mm à 297,0 x 431,8 mm Casette papier : Format standard : A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R
Grammages pris en charge	Bac multifonctions : 60 à 157 g/m ² Cassettes papier : 64 à 90 g/m ² Recto verso : 60 à 90 g/m ²
Fournitures	Chargeur de document DADF + Socle + Toner
Cycle d'utilisation mensuel conseillé	2000 à 8000
Résolution de copie	600 × 600
Vitesse d'impression	Jusqu'à 25 ppm (A4), jusqu'à 12 ppm (A3), jusqu'à 11 ppm (A4R)
Vitesse de numérisation (ipm : noir et blanc/ couleur ; A4)	DADF : Numérisation recto : 35/25 (300 ppp, envoi), 25/13 (600 ppp, copie) Numérisation recto verso : 12/8 (300 ppp, envoi), 8/4 (600 ppp, copie)
Cartouches de toner Rendement du toner (couverture estimée à 6 %)	Toner noir C-EXV 60 Noir : 10.200 impressions (A4)
Connectivité standard	USB 2.0, Port RJ-45 intégré.
Protocole de communication	Fichier : FTP (TCP/IP), SMB (TCP/IP), WebDAV Messagerie électronique/iFax : SMTP (envoi), POP3 (réception)
Alimentation	250 V, 50/60 Hz, 10 A Maximum : environ 1500 W En veille : environ 22,1 W Mode veille : environ 1 W

PHOTOCOPIEUR

Fonction :	Impression, copie, numérisation
Fonctionnalités d'impression	Filigrane, en-tête/pied de page, mise en page, impression recto verso, formats/orientations de papier mixtes, réduction du toner, impression au format affiche, date d'impression.
Affichage	Écran tactile 8,9 cm
Formats de supports pris en charge	Bac multifonctions : Format standard : A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, enveloppes [n° 10 (COM10), Monarch, ISO-C5, DL] Format personnalisé/libre : min. 95,0 x 139,7 mm à 297,0 x 431,8 mm Cassette papier : Format standard : A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R
Grammages pris en charge	Bac multifonctions : 60 à 157 g/m ² Cassettes papier : 64 à 90 g/m ² Recto verso : 60 à 90 g/m ²
Fournitures	Toner
Cycle d'utilisation mensuel conseillé	750 à 4000
Résolution de copie	600 × 600
Vitesse d'impression	Jusqu'à 24 ppm (A4), jusqu'à 12 ppm (A3),
Vitesse de numérisation (ipm : noir et blanc/ couleur ; A4)	Numérisation recto : 35/25 (300 ppp, envoi), 25/13 (600 ppp, copie)
Cartouches de toner Rendement du toner (couverture estimée à 6 %)	Toner noir C-EXV 42 10.200 impressions (A4)
Connectivité standard	USB 2.0, Port RJ-45 intégré.
Protocole de communication	SMB 3.0 , (TCP/IP), SMTP
Alimentation	220-240 V, 50/60 Hz, Maximum : environ 1500 W Mode veille : environ 0,9 W

SERVEUR	
Processeur	Intel Xeon Serie E-2400
Vitesse du processeur	3,6Ghz
Mémoire, maximale	128Go avec 64Go installé
Logements pour la mémoire	4 logements DIMM, maximum
Lecteur pris en charge	4 disques durs SATA grand format non enfichables à chaud 4 disques durs/baies SSD SAS/SATA grand format ou 8 disques durs/baies SSD SAS/SATA petit format
Capacité disque	4x1To SSD
Gestion de l'infrastructure	HPE iLO standard avec provisionnement intelligent (intégré), HPE OneView Standard (téléchargement requis) (standard), HPE iLO Advanced et HPE OneView Advanced (en option, licences requises), et HPE Compute Ops Management. Consulter le guide d'utilisation iLO 6
Contrôleur réseau	Adaptateur réseau HPE 1Gb 4 ports BCM5719 intégré et contrôleurs réseau HPE en option
Format	Tour 4U

8	Non satisfaction d'au-moins 5* sur 7 OUI des critères essentiels à l'issue de l'évaluation. *La validation du critère essentiel relatif aux références du fournisseur est obligatoire.
9	Absence de l'attestation sur l'honneur de non abandon de chantier au cours des cinq (05) dernières années.
10	L'absence de la lettre de soumission
11	Charte d'intégrité datée et signée.
12	La déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales.
13	Non-respect du format de fichiers des offres.
14	De l'absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS

15.2 Critère essentiels

Les offres techniques seront évaluées selon le système binaire (oui/non) sur la base des critères suivants : (voir grille d'évaluation)

	Critères essentiels	Critères d'évaluation
A	La présentation de l'offre (reliure et intercalaire couleur, lisibilité, sommaires, pièces dans l'ordre du RPAO et pagination)	OUI/NON
B	La production d'au moins deux (02) références du fournisseur dans l'exécution des marchés de fournitures sur les cinq années antérieures	OUI/NON
C	La proposition technique avec au moins 75% des caractéristiques techniques conformes	OUI/NON
D	Le délai de garantie d'au moins un (01) an	OUI/NON
E	La disponibilité d'un service après-vente (S.A.V)	OUI/NON
F	Le respect du calendrier de livraison du Maître d'Ouvrage (planning et calendrier de réalisation des services connexes)	OUI/NON

G	Les preuves d'acceptation des conditions du marché (Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et le Descriptif de la Fourniture (DF) paraphés à chaque page, datés, signés et cachetés à la dernière page	OUI/NON
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

Les critères relatifs à l'évaluation des candidats, porteront sur : **Total sur 7 Oui**

16. Attribution du marché

Le Maître d'Ouvrage attribue le Marché au soumissionnaire dont l'offre aura été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres, évaluée la moins-disante et ayant satisfait à tous les critères éliminatoires en considérant le cas échéant les remises proposées.

17. Durée de validité des offres

Les Soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires et dénonciations

18.1. Les renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au service des marchés du BUCREP, 1er étage, Immeuble BUCREP situé derrière le Centre 1 Régional des Impôts Omnisports face à la Délégation Régionale des Marchés Publics du Centre.

18.2. Dénonciations

Les pratiques, faits ou actes de corruption et infractions assimilées devront être systématiquement signalés auprès de la Commission Nationale Anti-corruption (CONAC) répondant au numéro vert gratuit 1517 ou bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Yaoundé, le **18 MAI 2026**



Copies :

- MINMAP ;
- ARMP (pour publication au JDM) ;
- Le Maître d'ouvrage ;
- Président de la CIPM ;
- Affichage (pour information).



BP : 12932 Yaoundé

E-mail : contact@bucrep.cm

Tél/fax : (237) 222 20 30 71

Bureau Central des Recensements et des Etudes de Population
Central Bureau of Census and Population Studies

**CONTRACTING AUTHORITY:
THE DIRECTOR-GENERAL, CENTRAL BUREAU OF THE
CENSUS AND POPULATION STUDIES**

INTERNAL TENDERS BOARD

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No 004/ONO/BUCREP/CIPM/2026 OF 18 MAI 2026
**TO ACQUIRE DATA TREATMENT SOFTWARE FOR THE
CENTRAL BUREAU OF THE CENSUS AND POPULATION
STUDIES IN ONE (1) LOT.**

FUNDING: 4th GPHC budget.

Budgetary head: 213 112

Financial year: 2026

Document No 2: TENDER NOTICE

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No. 004/AONO/BUCREP/CIPM/2026 OF 08 MAI 2026 TO
ACQUIRE DATA TREATMENT SOFTWARE FOR THE CENTRAL
BUREAU OF THE CENSUS AND POPULATION STUDIES IN ONE (1) LOT.
Funding: 4th GPHC budget, Financial year: 2026

1. PURPOSE OF THE TENDER

In order to provide the staff of BUCREP with computer materials required to carry out their missions and by improving the efficiency of the staff through modernizing the work environment, BUCREP's Director-General, the 4th GPHC National Coordinator and Contracting Authority, hereby launches and invitation to tender **to acquire data treatment software** for the Central Bureau of the Census and Population Studies (BUCREP) in one (1) lot.

2. NATURE OF SERVICES

The services related to this invitation to tender shall include the provision, transportation, handling and installation of the equipment mentioned in the table below:

No	Item	Quantity	Unit
1	Stata MP	10	Number of posts
2	SPSS Statistics	2	Number of posts
3	NVivo	1	Number of posts
4	RStudio Pro (commercial)	4	Number of posts
5	Tableau Desktop	2	Number of posts

3. ALLOTMENT

This invitation to tender shall be provided in a single lot.

4. ESTIMATED COST

The estimated cost amounts to **forty million (40 000 000) CFA frs** (all taxes inclusive).

5. SUPPLY DEADLINE

The maximum period provided by the Contracting Authority to supply the services of this invitation to tender shall be **sixty (60) working days**, and shall count from the day of notification for the start of services.

6. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this invitation to tender shall be open to Cameroonian companies or any other consortium involving Cameroonian economic operators with the legal, technical as well as financial capacity and ability required to supply this type of service.

7. FUNDING

The services of this invitation to tender shall be funded by the 4th GPHC budget on the following budgetary line:

N° 213 112, 2026 financial year.

8. SUBMISSION MODE

The submission mode considered for this **invitation to tender shall be online.**

9. PROVISIONAL GUARANTEE

On pain of being rejected, each bidder shall attach to his administrative documents, a bid bond stamped at **1500 CFAF** issued by a first-class bank or financial institution approved by the Ministry of Finance and which figures on the list in document 14 of the tender file. The original of provisional guarantee shall comply with the invitation to tender sample which amounts to **six hundred thousand (600 000) CFAF** as mentioned below and shall be valid for thirty (30) days from the deadline for submission of tenders.

For the file to be admissible, the provisional guarantee should include the consignment receipt issued by the Deposit and Consignment office, and shall bear the handwritten name of the issuing body. A provisional guarantee presented by a bidder during the bid-opening session but without any link with the concerned invitation to tender shall be considered absent. The provisional guarantee presented by a bidder during the bids-opening session shall be rejected.

10. CONSULTATION OF THE TENDER FILE

The file may be consulted during working hours upon publication of this notice, at the Central Bureau for Censuses and Population Studies (BUCREP)'s Contracts Service found at the 1st floor of the BUCREP building situated behind the Taxation Regional Office at Centre 1 (Omnisports), and opposite the Public Contracts Regional Delegation for the Centre.

This file may also be consulted online on the COLEPS platform through the address <http://www.publiccontracts.cm> and <http://www.marches publics.cm> on the ARMP internet site (www.armp.cm).

11. ACQUISITION OF THE TENDER FILE

This file may be obtained during working hours at BUCREP's Contracts Service found at the 1st floor of the BUCREP building situated behind the Taxation Regional Office at Omnisports, and opposite the Public Contracts Regional Delegation for the Centre, upon publication of this invitation to tender after presentation of a receipt of payment of a non-refundable sum of **sixty thousand (60 000) CFA** francs into the special account of the Public Contracts Regulatory Agency (ARMP) "10001 06860 33598860001 94" in BICEC.

It is also possible to obtain the digital version of the Tender by freely downloading from the above-mentioned sites. However, submission of files either online or digitally shall depend on the purchase of the Tender file.

12. SUBMISSION OF BIDS

Each bid drafted in English or French shall be submitted by the bidder on the COLEPS platform on or before **24 JUN 2026** at 10 o'clock. A digital copy of the bid saved in a USB key or CD/DVD, the original physical copy and receipt of the online payment should be submitted in a sealed envelope boldly marked with "Saved Copy" in addition to the inscription below to the Tenders Board within the given deadlines:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No. **004** / AONO/BUCREP/CIPM/2026 OF **18 MAI 2026** TO
**ACQUIRE DATA TREATMENT SOFTWARE FOR THE CENTRAL
BUREAU OF THE CENSUS AND POPULATION STUDIES IN ONE (1) LOT.**
Funding: 4th GPHC budget, Financial year: 2026,
"TO BE UNSEALED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION"

Size and format of files

Given that the submission is exclusively online, the maximum size of the documents to be sent on the platform, including the bid shall be as follows:

- 5 MB for the administrative bid;
- 15 MB for the technical bid;
- 5 MB for the financial bid.

The accepted formats are as follows:

- PDF for textual documents;
- JPEG for images.

The bidder shall make sure to use compression software to reduce the size of files to be transmitted where possible.

13. ADMISSIBILITY OF BIDS

Bids of the following kind shall not be accepted by the Contracting Authority:

- Bids bearing indications on the bidder's identity;
- Bids presented after the deadline for submission;
- Bids without an indication of the invitation to tender;
- Bids which do not comply with the mode of submission;
- Bids which are not in compliance with the invitation to tender;
- Bids without the original of the bidder's administrative bid.

Any incomplete bid as regards the requirements of this Tender File, especially in the case of the absence of a provisional guarantee issued by a first-grade bank or a financial institution approved by the Ministry of Finance to issue guarantees in public contracts, or failure to comply with samples of documents in the Invitation to Tender file shall lead to a simple rejection of the bid. Any provisional guarantee should include a CDEC receipt. A provisional guarantee presented but having no link with the concerned consultation shall be considered absent and shall warrant the elimination of the bidder. The provisional guarantee presented by a bidder in a bids-opening session shall be rejected.

14. PLACE, DATE AND OPENING OF BIDS

Bids shall be opened twice.

The opening of administrative documents as well as technical and financial bids shall take place on 24 JUN 2026 from 11 o'clock. It shall be done by the BUCREP tenders board found at the 1st floor of the BUCREP building situated behind the Taxation Regional Office at Centre 1 (Omnisports), and opposite the Public Contracts Regional Delegation for the Centre.

Only bidders may attend the opening session or be duly represented by a person with a sound knowledge of the file.

Under risk of being rejected, the administrative documents required must be produced in originals or true copies certified by the issuing service or an administrative authority (governor, senior divisional officer, divisional officer) should be produced in compliance with the Special Conditions of the Invitation to Tender. They should be submitted at most three (3) months counting from the original date for the submission of bids or should have been issued after the date of signature of the invitation to tender. In case of absence or non-compliance of a document in the administrative file apart from the provisional guarantee at the opening of bids after the fort-eight (48) hour deadline given by the commission, the bid shall be rejected.

15. EVALUATION CRITERIA

The evaluation system for tenders shall be binary (Yes/No). It shall be based on the criteria listed below and detailed in the Special Conditions of the Invitation to Tender.

15.1. Eliminary Criteria

The eliminary criteria relate to compliance with the requirements of the tender file, especially concerning the documents included in the administrative file, and technical as well as financial capacity of the bidder. Thus, offers falling under any of the following eliminary criteria shall be rejected:

No	Eliminary Criteria
1	Absence or non-compliance of the dated, signed, stamped and manually acquitted provisional guarantee, including a consignment receipt issued by the Deposit and Consignment Office during the bid-opening session.
2	Failure to produce, within 48 hours, a document of the administrative file which was considered to be absent or not in compliance (except for the provisional guarantee).
3	False declaration, substitution or falsification of documents.
4	Absence of quantified unit price.
5	Absence of some elements in the financial bid (submission, "BPU, DQE, SDPU")
6	Absence of colour prospectus or a technical sheets produced by the manufacturer or authorized distributor for the supplies in the invitation to tender.

Non-compliance of one of the major technical specifications listed below:

CHARACTERISTICS

SOFTWARE

1. Stata MP (10 lifetime licenses)

- Complete version (Statistics, Data Management, Graphics, Mata) ;
- Multi-core parallel processing for voluminous databases;
- Compatibility with current formats (CSV, Excel, SAS, SPSS, ODBC);
- Includes survey analysis modules, time series and generalized linear models.

2. SPSS Statistics (2 lifetime licenses)

- Base modules: descriptive statistics, regressions, non-parametric tests, multivariate analyses ;
- Graphic and syntax interface ;
- Connection to databases (SQL, Oracle, etc.) ;
- Export to HTML, PDF, Excel, Table;

3. NVivo (1 lifetime license)

- Qualitative analysis of textual data, audio, video;
- Coding, queries, framework modeling ;
- Survey data importation, social media, PDF.

4. RStudio Pro (4 annual licenses)

- Integrated Development Environment for R IDE;
- Projects management, debugger, support for Shiny and R Markdown;
- Access to CRAN packages ;
- Annual licenses including updates and technical support.

5. Desktop Table (2 licenses per user)

- Connection to several sources (Excel, databases, cloud);
- Creation of interactive dashboards and advanced graphics;
- Static and dynamic export (PDF, image, Public Table).

7

8

Failure to meet at least 5* to 7 'YES' of the essential criteria at the end of the assessment. ***The validation of the criteria concern reference of the supplier is compulsory.**

9

Absence of a sworn attestation for non-abandonment of any contract within the last five (5) years.

10

Absence of a submission letter

11

A dated and signed Integrity charter.

12

A commitment declaration to respect the environmental and social clauses.

13

Failure to respect the format of bid files.

14

Absence of a saved copy in case of failure of the COLEPS platform

15.2 Essential Criteria

Technical bids shall be assessed through a binary system (Yes/No). It shall be based on the following criteria (see assessment guide).

Essential Criteria		Assessment criteria
A	Presentation of the bid (spiral binding and colour inserts, legibility, summaries, documents in the Special Rules for the Invitation to Tender, and page numbers.	YES/NO
B	Presentation of at least two (2) references of the supplier in carrying out supply contracts in the last five years.	YES/NO
C	The technical proposal with at least 75% of the technical characteristics in compliance.	YES/NO
D	Provision of a guarantee of at least one (1) year.	YES/NO
E	Provision of an after-sales service	YES/NO
F	Respect of the Contracting Authority's delivery calendar (planning and calendar for carrying out related services)	YES/NO
G	Proof of acceptance of the contract conditions (Special Conditions of the Contract – (SCC) and description of the supply initialled on each page, dated, signed and stamped on the last one.	YES/NO

Criteria related to the assessments of candidates shall amount to a **total of 7 YES**.

16. AWARD OF THE CONTRACT

The Contracting Authority shall award the contract to the bidder whose offer is determined to be in compliance with the Invitation to Tender file, and which should have been considered the most cost-effective and having met all eliminatory criteria while considering.

17. DURATION OF VALIDITY OF BIDS

Bidders will remain committed to their offers for ninety (90) calendar days from the deadline set for the submission of tenders.

18. COMPLEMENTARY INFORMATION AND DENUNCIATIONS

18.1. Complementary information

Complementary information may be obtained during working hours from BUCREP's Contracts Service found at the first floor of the BUCREP building situated behind the Regional Taxation Centre at Centre 1 (Omnisports) and opposite the Regional Delegation of Public Contracts for the Centre.

18.2. Denunciations

All corruption practices and related offences should be reported to the National Anti-Corruption Commission (CONAC) through their free toll line (1517) or by calling or sending an SMS to MINMAP at the following numbers: (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

Yaoundé, **18 MAI 2026**

Copies :

- MINMAP
- ARMP (for publication in the Public Contracts Magazine)
- Contracting Authority
- Chairperson, BUCREP Contracts Commission
- Bill posting (for information purposes)


Mrs Bernadette MBARGA
THE DIRECTOR-GENERAL
4. GPIC NATIONAL COORDINATOR
(Contracting Authority)



BP : 12932 Yaoundé

E-mail : contact@bucrep.cm

Tél/fax : (237) 222 20 30 71

Bureau Central des Recensements et des Etudes de Population
Central Bureau of Census and Population Studies

CONTRACTING AUTHORITY:
THE DIRECTOR-GENERAL, CENTRAL BUREAU OF THE
CENSUS AND POPULATION STUDIES
INTERNAL TENDERS BOARD

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No.....~~AON~~⁰⁰¹/BUCREP/CIPM/2026
OF.....^{18 MAI 2026}..... TO ACQUIRE OFFICE COMPUTER MATERIALS ON
BEHALF OF THE CENTRAL BUREAU OF THE CENSUS AND POPULATION
STUDIES IN ONE (1) LOT.

FUNDING: BUCREP's Public Investment Budget.

Budgetary head: 242 110

Financial Exercise: 2026

Document No 2: Tender Notice

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N°.....1/AONO/BUCREP/CIPM/2026
OF... & NAI... 2026... TO ACQUIRE OFFICE COMPUTER MATERIALS ON
BEHALF OF THE CENTRAL BUREAU OF THE CENSUS AND POPULATION
STUDIES**

Funding: BUCREP's Public Investment Budget, 2026 financial year.

1. PURPOSE OF THE TENDER

In order to provide the staff of BUCREP with computer materials required to carry out their missions and by improving the efficiency of the staff through modernizing the work environment, BUCREP's Director-General, the 4th GPHC National Coordinator and Contracting Authority, hereby launches and invitation to tender to acquire office computer materials on behalf of the Central Bureau of the Census and Population Studies (BUCREP) in one (1) lot.

2. NATURE OF SERVICES

The services related to this invitation to tender shall include the provision, transportation, handling and installation of the equipment mentioned in the table below:

<i>No</i>	<i>Item</i>	<i>Quantity</i>	<i>Unit</i>
<i>1</i>	<i>Desktop computers</i>	<i>29</i>	<i>Piece</i>
<i>2</i>	<i>Laptops</i>	<i>5</i>	<i>Piece</i>
<i>3</i>	<i>Uninterruptible Power Supply devises 1000VA EASY UPS BV1000I LINE interactive sockets</i>	<i>30</i>	<i>Piece</i>
<i>4</i>	<i>Voltage regulator LINE-R 1500VA automatic voltage 3 entries, 230V French</i>	<i>28</i>	<i>Piece</i>
<i>5</i>	<i>Monochrome printers</i>	<i>8</i>	<i>Piece</i>
<i>6</i>	<i>Recto verso multifunctional monochrome photocopier + a new ink tube</i>	<i>2</i>	<i>Piece</i>
<i>7</i>	<i>Average-size photocopieur</i>	<i>1</i>	<i>Piece</i>
<i>8</i>	<i>Server</i>	<i>1</i>	<i>Piece</i>

3. ALLOTMENT

This invitation to tender shall be provided in a single (1) lot

4. ESTIMATED COST

The estimated cost shall be fifty-five million eight hundred and forty-eight thousand (55 848 000) CFA francs (all taxes inclusive).

5. EXECUTION PERIOD

The maximum period provided for by the Contracting Authority for the supply of these services shall be **sixty (60) working days** and shall count from the date of notification for the start of the services.

6. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this invitation to tender shall be open to Cameroonian companies or any other consortium involving Cameroonian economic operators with the legal, technical as well as financial capacity and ability required to supply this type of service.

7. FUNDING

The services of this invitation to tender shall be funded by BUCREP's Public Investment Budget on the following budgetary line:

No 242 110, 2026 financial year.

8. SUBMISSION MODE

The submission mode considered for this **invitation to tender shall be online**.

9. PROVISIONAL GUARANTEE

On pain of being rejected, each bidder shall attach to his administrative documents, a bid bond stamped at **1500 CFAF** issued by a first-class bank or financial institution approved by the Ministry of Finance and which figures on the list in document 14 of the tender file. The original of provisional guarantee shall comply with the invitation to tender sample which amounts to **eight hundred and thirty-seven thousand, seven hundred and twenty (837 720) CFA francs** as mentioned below and shall be valid for thirty (30) days from the deadline for submission of tenders.

For the file to be admissible, the provisional guarantee should include the consignment receipt issued by the Deposit and Consignment office, and shall bear the handwritten name of the issuing body. A provisional guarantee presented by a bidder during the bid-opening session but without any link with the concerned invitation to tender shall be considered absent. The provisional guarantee presented by a bidder during the bids-opening session shall be rejected.

10. CONSULTATION OF THE TENDER FILE

The file may be consulted during working hours upon publication of this notice, at the Central Bureau for Censuses and Population Studies (BUCREP)'s Contracts Service found at the 1st floor of the BUCREP building situated behind the Taxation Regional Office at Centre 1 (Omnisports), and opposite the Public Contracts Regional Delegation for the Centre.

This file may also be consulted online on the COLEPS platform through the address <http://www.publiccontracts.cm> and <http://www.marches publics.cm> on the ARMP internet site (www.armp.cm).

- Bids which do not comply with the mode of submission;
- Bids which are not in compliance with the invitation to tender;
- Bids without the original of the bidder's administrative bid.

Any incomplete bid as regards the requirements of this Tender File, especially in the case of the absence of a provisional guarantee issued by a first-grade bank or a financial institution approved by the Ministry of Finance to issue guarantees in public contracts, or failure to comply with samples of documents in the Invitation to Tender file shall lead to a simple rejection of the bid. Any provisional guarantee should include a CDEC receipt. A provisional guarantee presented but having no link with the concerned consultation shall be considered absent and shall warrant the elimination of the bidder. The provisional guarantee presented by a bidder in a bids-opening session shall be rejected.

14. PLACE, DATE AND OPENING OF BIDS

Bids shall be opened once.

The opening of administrative documents as well as technical and financial bids shall take place on **23 JUN 2026** from **11** o'clock. It shall be done by the BUCREP tenders board found at the 1st floor of the BUCREP building situated behind the Taxation Regional Office at Centre 1 (Omnisports), and opposite the Public Contracts Regional Delegation for the Centre.

Only bidders may attend the opening session or be duly represented by a person with a sound knowledge of the file.

Under risk of being rejected, the administrative documents required must be produced in originals or true copies certified by the issuing service or an administrative authority (governor, senior divisional officer, divisional officer) should be produced in compliance with the Special Conditions of the Invitation to Tender. They should be submitted at most three (3) months counting from the original date for the submission of bids or should have been issued after the date of signature of the invitation to tender. In case of absence or non-compliance of a document in the administrative file apart from the provisional guarantee at the opening of bids after the fort-eight (48) hour deadline given by the commission, the bid shall be rejected.

15. ASSESSMENT CRITERIA

The evaluation system for tenders shall be binary (Yes/No). It shall be based on the criteria listed below and detailed in the Special Conditions of the Invitation to Tender.

15.1. Eliminary Criteria

The eliminary criteria relate to compliance with the requirements of the tender file, especially concerning the documents included in the administrative file, and technical as well as financial capacity of the bidder. Thus, offers falling under any of the following eliminary criteria shall be rejected:

No	Eliminatory criteria																																								
1	<i>Absence or non-compliance of the dated, signed, stamped and manually acquitted provisional guarantee, including a consignment receipt issued by the Deposit and Consignment Office during the bid-opening session.</i>																																								
2	<i>Failure to produce, within 48 hours, a document of the administrative file which was considered to be absent or not in compliance (except for the provisional guarantee).</i>																																								
3	<i>False declaration, fraudulent manoeuvres or falsification of documents.</i>																																								
4	<i>Omission of a quantified unit price.</i>																																								
5	<i>Absence of some elements in the financial bid (submission, "BPU, DOE, SDPU")</i>																																								
6	<i>Absence of colour prospectus or a technical sheets produced by the manufacturer or authorized distributor for the supplies in the invitation to tender.</i>																																								
7	<p data-bbox="336 725 1278 763"><i>Non-compliance of one of the major technical specifications listed below:</i></p> <table border="1" data-bbox="240 779 1501 1948"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="240 779 1501 835">OFFICE COMPUTER</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="264 835 735 887"><i>Processor</i></td> <td data-bbox="735 835 1465 887"><i>Intel Core i5 12th or above</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 887 735 947"><i>RAM</i></td> <td data-bbox="735 887 1465 947"><i>8Gb</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 947 735 1005"><i>Utility Applications</i></td> <td data-bbox="735 947 1465 1005"><i>Office 2021</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 1005 735 1064"><i>Hard Drive storage</i></td> <td data-bbox="735 1005 1465 1064"><i>1Tb HDD</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 1064 735 1122"><i>Mouse and keyboard</i></td> <td data-bbox="735 1064 1465 1122"><i>AZERTY USB</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 1122 735 1180"><i>Screen</i></td> <td data-bbox="735 1122 1465 1180"><i>21''</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 1180 735 1240"><i>Operating system</i></td> <td data-bbox="735 1180 1465 1240"><i>Windows 11 Pro</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 1240 735 1299"><i>Protection</i></td> <td data-bbox="735 1240 1465 1299"><i>Antivirus 1 year</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 1299 735 1359"><i>Entries</i></td> <td data-bbox="735 1299 1465 1359"><i>Usb, Hdmi</i></td> </tr> <tr> <th colspan="2" data-bbox="240 1359 1501 1417">LAPTOP</th> </tr> <tr> <td data-bbox="264 1417 735 1478"><i>Processor</i></td> <td data-bbox="735 1417 1465 1478"><i>Intel Core i5 (13^{ème} génération)</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 1478 735 1536"><i>RAM</i></td> <td data-bbox="735 1478 1465 1536"><i>8Go</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 1536 735 1597"><i>Utility Applications</i></td> <td data-bbox="735 1536 1465 1597"><i>Office 2021</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 1597 735 1655"><i>Hard Drive storage</i></td> <td data-bbox="735 1597 1465 1655"><i>512 SSD</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 1655 735 1713"><i>Mouse and keyboard</i></td> <td data-bbox="735 1655 1465 1713"><i>AZERTY</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 1713 735 1774"><i>Screen</i></td> <td data-bbox="735 1713 1465 1774"><i>15.6''</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 1774 735 1832"><i>Operating system</i></td> <td data-bbox="735 1774 1465 1832"><i>Windows 11</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 1832 735 1892"><i>Protection</i></td> <td data-bbox="735 1832 1465 1892"><i>Antivirus 1 year</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 1892 735 1955"><i>Entries</i></td> <td data-bbox="735 1892 1465 1955"><i>Usb-C, hdmi</i></td> </tr> </tbody> </table>	OFFICE COMPUTER		<i>Processor</i>	<i>Intel Core i5 12th or above</i>	<i>RAM</i>	<i>8Gb</i>	<i>Utility Applications</i>	<i>Office 2021</i>	<i>Hard Drive storage</i>	<i>1Tb HDD</i>	<i>Mouse and keyboard</i>	<i>AZERTY USB</i>	<i>Screen</i>	<i>21''</i>	<i>Operating system</i>	<i>Windows 11 Pro</i>	<i>Protection</i>	<i>Antivirus 1 year</i>	<i>Entries</i>	<i>Usb, Hdmi</i>	LAPTOP		<i>Processor</i>	<i>Intel Core i5 (13^{ème} génération)</i>	<i>RAM</i>	<i>8Go</i>	<i>Utility Applications</i>	<i>Office 2021</i>	<i>Hard Drive storage</i>	<i>512 SSD</i>	<i>Mouse and keyboard</i>	<i>AZERTY</i>	<i>Screen</i>	<i>15.6''</i>	<i>Operating system</i>	<i>Windows 11</i>	<i>Protection</i>	<i>Antivirus 1 year</i>	<i>Entries</i>	<i>Usb-C, hdmi</i>
OFFICE COMPUTER																																									
<i>Processor</i>	<i>Intel Core i5 12th or above</i>																																								
<i>RAM</i>	<i>8Gb</i>																																								
<i>Utility Applications</i>	<i>Office 2021</i>																																								
<i>Hard Drive storage</i>	<i>1Tb HDD</i>																																								
<i>Mouse and keyboard</i>	<i>AZERTY USB</i>																																								
<i>Screen</i>	<i>21''</i>																																								
<i>Operating system</i>	<i>Windows 11 Pro</i>																																								
<i>Protection</i>	<i>Antivirus 1 year</i>																																								
<i>Entries</i>	<i>Usb, Hdmi</i>																																								
LAPTOP																																									
<i>Processor</i>	<i>Intel Core i5 (13^{ème} génération)</i>																																								
<i>RAM</i>	<i>8Go</i>																																								
<i>Utility Applications</i>	<i>Office 2021</i>																																								
<i>Hard Drive storage</i>	<i>512 SSD</i>																																								
<i>Mouse and keyboard</i>	<i>AZERTY</i>																																								
<i>Screen</i>	<i>15.6''</i>																																								
<i>Operating system</i>	<i>Windows 11</i>																																								
<i>Protection</i>	<i>Antivirus 1 year</i>																																								
<i>Entries</i>	<i>Usb-C, hdmi</i>																																								

UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY 1000 V

<i>Capacity</i>	<i>600 Watts</i>
<i>Minimal capacity in V</i>	<i>1000 V</i>
<i>Technology</i>	<i>Interactive line</i>
<i>Voltage (output/input)</i>	<i>220 VAC / 220 VAC</i>
<i>Input frequency</i>	<i>50/60 Hz +/- 3 Hz Automatic detection</i>
<i>Input voltage range</i>	<i>170 - 230V</i>

VOLTAGE REGULATOR 1000 V

<i>Puissance en w</i>	<i>600w to 1100W</i>
<i>Voltage capacity</i>	<i>1500</i>
<i>Main output voltage</i>	<i>110/220 V</i>
<i>Display</i>	<i>Digital</i>
<i>Main input capacity</i>	<i>110 – 260 V 50/60Hz</i>

MONOCHROME PRINTER 403 DN

<i>Deliverables</i>	<i>Toner 151A</i>
<i>Black printing speed</i>	<i>Up to 38 ppm (by default) ; Up to 40 ppm (high speed)</i>
<i>Processor speed</i>	<i>1 200 MHz</i>
<i>Ink cartridge/bottle</i>	<i>1 (black)</i>
<i>First printed page</i>	<i>~5,7 seconds (from the ready mode)</i>
<i>Resolution</i>	<i>Up to 1200x1200 ppp</i>
<i>Usage cycle (monthly, A4)</i>	<i>Up to 80 000 pages</i>
<i>Recommended volume of pages per month</i>	<i>750 to 4 000</i>
<i>Power</i>	<i>110 to 127 VCA (+/- 10 %), 50/60 Hz (+/- 2 Hz); Input voltage of 220 V : 220 to 240 VCA (+/- 10 %), 50/60 Hz (+/- 2 Hz)</i>
<i>Printing Language</i>	<i>PCL 6, Postscript level 3 emulation, PDF, URF, PWG Raste</i>
<i>Supported operating systems</i>	<i>Windows 11; Windows 10; Windows 8; Windows 7; Système exploitation Windows Client; Android; mobile operating systems</i>
<i>Entry trays</i>	<i>Tray 1 multi-usage (100 sheets) and tray 2 power (250 sheets)</i>
<i>Output capacity</i>	<i>Up to 150 sheets</i>
<i>Standard connectivit</i>	<i>USB 2.0, Port RJ-45 integrated.</i>

FRONT AND BACK PHOTOCOPIER 2425 I

Function	<i>Printing, copy, digitalization</i>
Maximum printing volume per month	30 000
Printing functions	<i>Secure printing, water mark secure, header/footer, formatting, double-sided printing, formats/orientations assorted paper sizes, ink reduction, poster printing, forced hold printing, printing date, planned printing, printing with the help of a virtual printer</i>
Display	<i>Colour touch-screen WVGA of 17,8 cm</i>
Copy resolution (monochrome)	<i>Automatic double sided printing e</i>
Supported media types	<i>Multifunctional trays: Standard Format: A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, envelopes [No 10 (COM10), Monarch, ISO-C5, DL] Customized/free Format: min. 95,0 x 139,7 mm à 297,0 x 431,8 mm paper roll: Standard format: A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R</i>
Supported grams	<i>Multifunctional trays: 60 to 157 g/m² paper roll: 64 to 90 g/m² double sided: 60 to 90 g/m²</i>
Supplies	<i>DADF document loader + Base + Toner</i>
Recommended monthly use cycle	2000 to 8000
Copy resolution	600 × 600
Printing speed	<i>Up to 25 ppm (A4), up to 12 ppm (A3), up to 11 ppm (A4R)</i>
Digitalization speed (ipm : black and white/ colour ; A4)	<i>DADF : Front Digitalization: 35/25 (300 ppp, sending), 25/13 (600 ppp, copy) double sided digitalization: 12/8 (300 ppp, sending), 8/4 (600 ppp, copy)</i>
Toner cartridge, and toner output (coverage estimated at 6 %)	<i>Black Toner C-EXV 60 Black : 10.200 prints (A4)</i>
Standard Connectivity	<i>USB 2.0, entry RJ-45 integrated.</i>
Communication protocol	<i>File: FTP (TCP/IP), SMB (TCP/IP), WebDAV Electronic answer machine/iFax : SMTP</i>

	<i>(sent), POP3 (receiving)</i>
<i>Power cable</i>	<i>250 V, 50/60 Hz, 10 A</i> <i>Maximum : about 1500 W on standby: about 22,1 W Sleep mode: about 1 W</i>

PHOTOCOPIER

Function	<i>Printing, copy, digitalization</i>
Printing functions	<i>Filigrane, en-tête/pied de page, mise en page, impression recto verso, formats/orientations de papier mixtes, réduction du toner, impression au format affiche, date d'impression, water mark, header/footer, formatting, double-sided printing, paper formats/orientations, sizes, ink reduction, poster printing, forced hold printing, printing date, r</i>
Display	<i>8,9 cm touch-screen</i>
Supported media types	<i>Multifunctional trays: Standard Format: A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, envelopes [No 10 (COM10), Monarch, ISO-C5, DL] Customized/free Format: min. 95,0 x 139,7 mm to 297,0 x 431,8 mm paper roll: Standard format: A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R</i>
Supported grams	<i>Multifunctional trays: 60 to 157 g/m² paper roll: 64 to 90 g/m² double sided: 60 to 90 g/m²</i>
Supplies	<i>Toner</i>
Recommended monthly use cycle	<i>750 to 4000</i>
Copy resolution	<i>600 × 600</i>
Printing speed	<i>Up to 24 ppm (A4), up to 12 ppm (A3),</i>
Digitalization speed (ipm : black and white/ colour ; A4)	<i>Front digitalization: 35/25 (300 ppp, sending), 25/13 (600 ppp, copy)</i>
Toner cartridge, and toner output (coverage estimated at 6 %)	<i>Black toner C-EXV 42 10.200 prints (A4)</i>
Standard connectivity	<i>USB 2.0, entry RJ-45 Integrated.</i>
Communication protocol	<i>SMB 3.0 , (TCP/IP), SMTP</i>
Power	<i>220-240 V, 50/60 Hz, Maximum : about 1500 W sleep mode: about 0,9 W</i>

SERVER	
Processor	<i>Intel Xeon E-2400Series</i>
Processor speed	<i>3,6Ghz</i>
Maximum memory	<i>128Gb with 64Gb installed</i>
Memory slot	<i>4 logements DIMM, maximum</i>
Lecteur pris en charge	<i>4 hot swappable fixed SATA large format hard drives 4 large SSD SAS/SATA hard bay 8 SSD SAS/SATA small size hard drives</i>
Disc capacity	<i>4x1Tb SSD</i>
Infrastructure management	<i>HPE iLO standard with integrated sensitivity, HPE OneView Standard (downloading required) (standard), HPE iLO Advanced and HPE OneView Advanced (en option, licences requises), et HPE Compute Ops Management. Consult user guide iLO 6</i>
Network controller	<i>HPE network adapter 1Gb 4 ports BCM5719 integrated and contrôleurs réseau HPE network controllers as option</i>
Format	<i>Tour 4U</i>
8	<i>Failure to meet at least 5* to 7 'YES' of the essential criteria at the end of the assessment. *The validation of the criteria concern reference of the supplier is compulsory.</i>
9	<i>Absence of a sworn attestation for non-abandonment of any contract within the last five (5) years.</i>
10	<i>Absence of a submission letter</i>
11	<i>A dated and signed Integrity charter.</i>
12	<i>A commitment declaration to respect the environmental and social clauses.</i>
13	<i>Failure to respect the format of bid files.</i>
14	<i>Absence of a saved copy in case of failure of the COLEPS platform</i>

15.2 Essential Criteria

Technical bids shall be assessed through a binary system (Yes/No). It shall be based on the following criteria (see assessment guide).

Essential Criteria		Assessment criteria
A	Presentation of the bid (spiral binding and colour inserts, legibility, summaries, documents in the Special Rules for the Invitation to Tender, and page numbers.	YES/NO
B	Presentation of at least two (2) references of the supplier in carrying out supply contracts in the last five years.	YES/NO

C	The technical proposal with at least 75% of the technical characteristics in compliance.	YES/NO
D	Provision of a guarantee of at least one (1) year.	YES/NO
E	Provision of an after-sales service	YES/NO
F	Respect of the Contracting Authority's delivery calendar (planning and calendar for carrying out related services)	YES/NO
G	Proof of acceptance of the contract conditions (Special Conditions of the Contract – (SCC) and description of the supply initialed on each page, dated, signed and stamped on the last one.	YES/NO

Criteria related to the assessments of candidates shall amount to a **total of 7 YES**

16. AWARD OF THE CONTRACT

The Contracting Authority shall award the contract to the bidder whose offer is determined to be in compliance with the Invitation to Tender file, and which should have been considered the most cost-effective and having met all eliminatory criteria while considering.

17. DURATION OF VALIDITY OF BIDS

Bidders will remain committed to their offers for ninety (90) calendar days from the deadline set for the submission of tenders.

18. COMPLEMENTARY INFORMATION AND DENUNCIATIONS

18.1. Complementary information

Complementary information may be obtained during working hours from BUCREP's Contracts Service found at the first floor of the BUCREP building situated behind the Regional Taxation Centre at Omnisports and opposite the Regional Delegation of Public Contracts for the Centre.



18.2. Denunciations

All corruption practices and related offences should be reported to the National Anti-Corruption Commission (CONAC) through their free toll line (1517) or by calling or sending an SMS to MINMAP at the following numbers: (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

Yaoundé, **18 MAI 2026**

Copies:

- MINMAP
- ARMP (for publication in the Public Contracts Magazine)
- Contracting Authority
- Chairperson, BUCREP Contracts Commission
- Bill posting (for information purposes)


Mrs Bernadette MBARGA

THE DIRECTOR-GENERAL
AND GPHC NATIONAL COORDINATOR
(Contracting Authority)